

مبادئ إدارة المشاريع

مقدمة :

هذه الدورة مصصمة من أجل تقديم المعرفة والتقنيات والأدوات والعمليات اللازمة لتنفيذ المشاريع ضمن المواصفات المطلوبة من حيث الوقت والكلفة والمحددات الأساسية وذلك حسب المعايير العالمية المعتمدة من معهد إدارة المشاريع والجهات الرسمية المسؤولة عن تطوير هذا العلم في العالم.

أهداف المحاضرات:

هذه المحاضرات سوف تقدم مفهوم واسعاً حول المواضيع التالية:

- مفهوم المشروع , مدير المشروع, مدير البرامج ومكتب إدارة المشاريع.
- الهياكل التنظيمية للشركات التي تنفذ المشاريع.
- التمييز بين إدارة الإنتاج وإدارة المشاريع.
- العلاقة بين المشاريع والخطط الاستراتيجية للشركات.
- كيفية إنشاء المشاريع.
- كيف يتم التخطيط للمشاريع.
- تعريف مكونات العمل والنشاطات المتضمنة ضمن المشاريع وكيف يتم التخطيط لها.
- كيفية تطوير وإنشاء جداول العمل ضمن المشاريع والتحكم بها أثناء التنفيذ.
- الميزانية المالية وكيفية التحكم بها وملاحقة التغيرات.

من يجب أن يتبع الدورة:

- 1 هذه المحاضرات مصصمة لمدرء المشاريع الراغبين في تطوير مهاراتهم المكتسبة وخبراتهم الميدانية نحو الاحترافية والمعايير العالمية.
- 2 أعضاء فريق المشروع المسؤولين عن مهام واضحة ومحددة والراغبين في تطوير معلوماتهم عن إدارة المشاريع ومعرفة أهمية دور فريق المشروع في المشروع عامةً أو وضع حجر الأساس المعرفي لتأهيلهم نحو إدارة مشاريع مستقبلية.
- 3 الفنيون المختصون والمهندسون القائمون بإدارة الفرق أو المشاريع أو المشاركين ضمن فرق المشاريع.
- 4 أي شخص مهتم بإدارة المشاريع, يؤثر أو يتأثر بها أو يسعى نحو الإستثمار فيها.

المحاور الأساسية للمحاضرات:

1 مقدمة:

1. ما هو المشروع.
2. ما دور مدير المشروع.
3. ما هي إدارة المشاريع.
4. إدارة المشاريع وإدارة العمليات.
5. مكتب إدارة المشاريع.
6. العلاقة بين المشاريع والاستراتيجيات.

2 مراحل حياة المشروع و البنية التنظيمية للشركات.

1. مراحل حياة المشروع.
2. خصائص مراحل حياة المشروع.
3. تأثير البنية التنظيمية للشركات على إدارة المشاريع.

3 عمليات بدء المشروع.

1. الموافقة على المشروع.
2. تحديد مسلمات المشروع.
3. القيود والإفتراضات ضمن المشروع.
4. تحديد الأشخاص الرئيسيين والمؤثرين في المشروع.

4 عمليات تخطيط المشروع.

1. تطوير خطة إدارة المشروع.
2. تحديد المتطلبات.
3. تحديد إطار العمل ضمن المشروع.
4. تحديد الأعمال المطلوب تنفيذها ضمن المشروع.
5. تقدير الكلفة المالية والزمنية للأعمال المطلوب تنفيذها ضمن المشروع.
6. تخطيط عمليات الإتصال والتواصل ضمن المشروع.
7. تطوير خطة إدارة المخاطر.
8. تحديد المخاطر.
9. تنفيذ تحليل كمي ونوعي للمخاطر ضمن المشروع.

5 عمليات تنفيذ المشروع.

1. توجيه و إدارة عمليات تنفيذ المشروع.
2. تنفيذ عمليات التحقق من النوعية والجودة.
3. توزيع المعلومات وإدارة توقعات الزبائن.
4. إدارة عمليات الشراء.

6 عمليات الإغلاق وتسليم المشروع.

1. إغلاق المشروع أو المرحلة.
2. إغلاق عمليات الشراء وإنهاء العقود.